

税 証 明 書 交 付 申 請 書

美郷町長 様

年 月 日

窓口に来られた方	
住所	
フリガナ	
氏名	Ⓜ
	生年月日 (昭和 年 月 日)
どなた様のものが必要ですか。(請求者本人の場合は記入不要です。)	
住所	
フリガナ	
氏名	Ⓜ
	生年月日 (昭和 年 月 日)
申請理由	
住民税	1. 課税証明 ____ 通(年分) 2. 所得証明 ____ 通(年分) 3. 非課税証明 ____ 通(年分) 4. 児童手当用所得証明 ____ 通(年分) 5. 所得課税証明 ____ 通(年分) 6. 所在証明(法人) ____ 通(年分) 7. 申告書のコピー ____ 通(年分) ※太字の証明書について御本人以外は委任状が必要です。
納税	1. 納税証明 ____ 通(年分) (町県民税・法人町民税・固定資産税・国保税・軽自動車税<車検用>) ※太字の証明書について御本人以外は委任状が必要です。
固定資産税	1. 評価証明(土地・家屋) ____ 通 2. 固定資産課税台帳記載事項証明 ____ 通 3. 資産証明 ____ 通 4. 公課証明(土地・家屋) ____ 通 5. 登載証明(土地・家屋) ____ 通 6. 名寄帳 ____ 通 (証明付・コピー) 7. 閱 覧 ※太字の証明書について御本人以外は委任状が必要です。
	証明等を必要とする不動産の所在
美郷町	所 有 者

※本人以外の方が請求する場合は、委任者の自筆押印で委任状を添付(または下に記入)してください。

委 任 状	
年 月 日	
美郷町長 宛	
委任者 住所	_____
氏名	Ⓜ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
私は、次の者を代理人と定め、私にかかる次の事項に関する権限を委任します。	
代理人 住所	_____
氏名	Ⓜ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
委任事項	_____の交付申請に関すること。

※役場処理欄

・委任状 ・権利証 ・その他()	件数	午前・午後 時 分	担当	証明番号
確認 ・免許証 ・保険証 ・その他()			確認	第 号