

## 人事行政の運営等の状況について

美郷町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成18年条例第28号）第3条第1項の規定に基づき、次のとおり公表いたします。

- 1 職員の任免及び職員数に関する状況
- 2 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の状況
- 3 職員の分限処分及び懲戒処分の状況
- 4 職員のサービスの状況
- 5 職員の研修及び勤務成績の評定の状況
- 6 職員の福祉及び利益の保護の状況
- 7 その他町長が必要と認める事項

### 1 職員の任免及び職員数に関する状況

\*人数には県派遣職員を含みます。

#### (1) 新規採用者（平成19年4月1日～平成20年3月31日）

一般職	一般行政職	医療職	計
	0人	4人	4人

#### (2) 退職者（平成19年4月1日～平成20年3月31日）

定年退職	勸奨退職	その他					合計
		普通退職	分限退職	懲戒免職	失職	死亡退職	
3人	2人	3人	0人	0人	0人	1人	9人

#### (3) 部門別職員数（各年4月1日現在）

会計	部門	職員数		対前年 増減数
		平成20年	平成19年	
一般会計	議会	2人	2人	0人
	総務	40人	39人	1人
	税務	10人	13人	△3人
	民生	32人	31人	1人
	衛生	15人	14人	1人
	農林水産	31人	31人	0人
	商工	1人	1人	0人
	土木	22人	22人	0人
	教育	26人	27人	△1人
	小計	179人	180人	△1人
特別会計	病院	32人	30人	2人
	国保	1人	1人	0人
	介護保険	1人	2人	△1人
	診療所	21人	21人	0人
	小計	55人	54人	1人
	合計	234人	234人	0人

## 2 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の状況

\*職員の給与につきましては、「美郷町の給与、定員管理等について」（平成20年3月）で別途公表していますので省略します。

### (1) 勤務時間

1週間の勤務時間	勤務時間の割り振り			
	始業時刻	終業時刻	休憩時間	休息时间
40時間	8:30	17:15	12:15～13:00	12:00～12:15 15:00～15:15

### (2) 週休日・休日

週休日 土・日曜日

休日 国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

### (3) 休暇

年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇

年次有給休暇の使用状況（平成19年1月1日～同年12月31日）

A	B	C	B/C	B/A
総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	取得率
9,144	2,836	236	12.0	31.0

### (4) 育児休業及び部分休業の取得状況

平成19年度中の取得状況				平成19年度中に新たに育児休業等が取得可能となった職員の取得状況					
育児休業取得者数		部分休業取得者数		育児休業対象者数		育児休業取得者数		部分休業取得者数	
男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
0	6	0	0	6	6	0	6	0	0

## 3 職員の分限処分及び懲戒処分の状況（平成19年度）

区分	処分者数	該 当 事 項	
分限 処分	降任	0人	1) 勤務成績が良くない場合 2) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合 3) その職に必要な適格性を欠く場合 4) 職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合
	免職	0人	
	休職	2人	
懲戒 処分	免職	0人	
	停職	0人	
	減給	0人	
	戒告	0人	

#### 4 職員の服務の状況

地方公務員法で、職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないと定められています。この他、地方公務員法では、職員の服務について様々な義務や制限が決められています。

#### 5 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

##### (1) 職員の研修（平成19年度）

職務の遂行に必要な知識、技能及び教養の向上と職務を民主的かつ能率的に運営する公務員意識の高揚を図り、全体の奉仕者としてふさわしい職員の養成に努めるため、独自研修、派遣研修、自己研修を実施しています。

研修名	研修機関	受講人員
1 一般職員研修Ⅰ	市町村職員研修センター	4人
2 一般職員研修Ⅲ	市町村職員研修センター	2人
3 新規採用職員研修	市町村職員研修センター	1人
4 人事評価セミナー	市町村職員研修センター	1人
5 コーチングセミナー	市町村職員研修センター	1人
6 O.A研修	市町村職員研修センター	6人
7 海外派遣研修	市町村職員研修センター	1人
8 財政財務事務研修	市町村職員研修センター	1人
9 地方公務員セミナー	市町村職員研修センター	4人
10 地方自治法セミナー	市町村職員研修センター	2人
11 IT調達研修	市町村職員研修センター	2人
12 行政経営セミナー	市町村職員研修センター	3人
13 固定資産税事務研修	市町村職員研修センター	2人
14 新任係長研修	市町村職員研修センター	2人
15 新任課長補佐研修	市町村職員研修センター	4人
16 管理者研修	市町村職員研修センター	3人
17 危機管理セミナー	宮崎縣市町村課出前研修	45人

##### (2) 勤務成績の評定（平成19年度）

人事考課等の勤務成績の評定は特に行っていません。

## 6 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 職員の健康管理（平成19年度）

職員及び被扶養者の健康の保持増進、疾病予防を図るため各種の事業を実施しています。

事業名	受診者等数	事業内容
定期健康診査	119 人	一般健康診査
人間ドック	110 人	日帰り、1泊2日、脳ドック等
健康教室	10 人	宮崎県市町村職員共済組合が主催する健康教室
健康講座	39 人	生活習慣病予防教室

### (2) 公務災害補償制度（平成19年度）

地方公務員が公務上の災害又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害を補償し、必要な福祉事業を行うことにより、地方公務員及びその遺族の生活の安定と福祉の向上に寄与することを目的に地方公務員災害補償基金が設置され、補償等を実施しています。

	公務災害補償	通勤災害補償
件数	0 件	0 件

## 7 その他町長が必要と認める事項

特記事項はありません。