

令和7年度美郷町会計年度任用職員任用試験 試験案内（一般部門）

1. 試験区分（職種）・職務内容・受験資格・募集人数

試験区分（職種）	職務内容	受験資格	募集人数
一般事務（土木建設・測試）	工事監督業務・一般事務業務	土木建設・測試経験者 ※民間企業、公務員問わず	1名

2. 勤務条件一覧表

試験区分（職種）	勤務日数（週休日）	勤務時間等	給与・報酬
一般事務（土木建設・測試）	月20日（土・日・祝日休み）	8:30～17:15	月額 244,400円～

3. 勤務条件

任用期間	令和7年6月1日～令和8年3月31日まで
勤務形態	勤務条件一覧表のとおり
休日	（週休日）土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 ※試験区分または職場により、休日が異なる場合があります。
給与	勤務条件一覧表のとおり ※職歴に応じて給与月額を決定します。
手当等	条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
休暇	勤務形態等に応じて年次有給休暇を付与します。
社会保険	加入要件を満たす職種に関しては適用となります。 (市町村共済組合)
雇用保険	加入要件を満たす職種に関しては適用となります。
労災保険	労働災害補償保険または町の公務災害補償制度が適用されます。

4. 試験申込手続き

総務課または各支所地域課まで、郵送か持参してください。

受付期間	令和7年5月20日まで（午後5時必着）		
提出先	〒883-1101 宮崎県東臼杵郡美郷町西郷田代1番地	美郷町役場 総務課	
	〒883-0306 宮崎県東臼杵郡美郷町南郷神門287番地	美郷町役場 南郷地域課	
	〒889-0901 宮崎県東臼杵郡美郷町北郷宇納間401番地	美郷町役場 北郷地域課	

5. 試験の方法及び内容

区分	方法	試験の内容
第一試験	面接	個人面接 ※各試験区分の担当課で行います。

6. 合格発表

令和7年5月下旬に、合否に関する通知を郵送します。5月下旬までに届かない場合は、総務課庶務担当までご連絡ください。

7. 合格から採用まで

- ※ 試験の結果、合格者は、令和8年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員任用候補者名簿に登載されます。
- ※ 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用を行います。
- ※ 候補者名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。
- ※ 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後定められた期間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ※ 受験資格がないこと、または申込書記載事項に虚偽があった場合は、採用されないことがあります。
- ※ 外国籍の人も受験できます。ただし、採用日において就労が制限される在留資格の人は採用されません。

8. 注意事項

- ※ 受験資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合及び申込期限を過ぎた場合は受付できません。
- ※ 試験に関する問い合わせは、総務課庶務担当または各担当課へお願いします。
- ※ 給与・報酬額については変更がある可能性があります。

美郷町役場総務課庶務担当 電話0982（66）3601