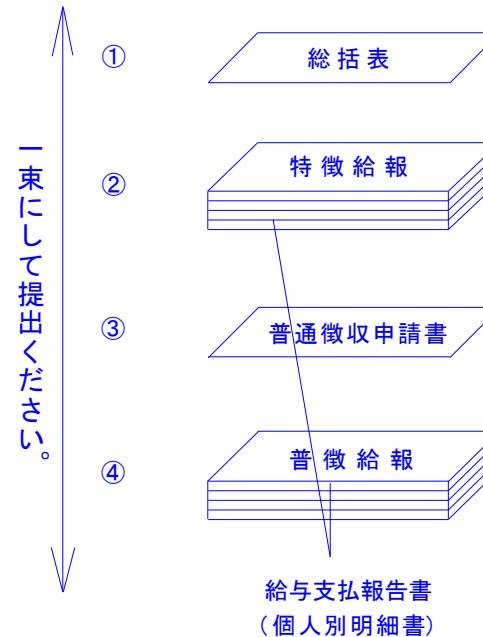


★お手数ですが、総括表及び普通徴収申請書は内容をご確認のうえ、
ミシン目で切り取って下図のとおり表紙や仕切紙としてご使用ください。



(給与支払報告書総括表 在中)

令和 8 年度 給与支払報告書の提出について（お願い）

平素から、住民税の課税事務につきましては、ご理解とご協力を賜り厚く
お礼申し上げます。

給与支払報告書は、住民税の計算のもととなる大切な資料となります。
この度の報告書ご提出の際は、事務の効率化のため、本総括表をご使用ください。
普通徴収を希望する場合は、必ず『普通徴収申請書』を添付してください。
普通徴収申請書の添付がない場合や、申請書に該当する項目がない場合は、
特別徴収として取り扱われます。

書き方等につきましては、裏面の記入要領により、必要事項をご記入のうえ、
特別徴収分と普通徴収分のそれぞれを束ね、最後は、両方を合わせ、1束にして
ご提出ください。

☆ 令和 8 年 2 月 2 日までにご提出ください。

●問合せ先

〒883-1101
宮崎県東臼杵郡美郷町西郷田代1番地
美郷町役場 税務課
TEL 0982-66-3602

- 給与支払報告書(個人別明細書)は、1人につき1枚
ご提出ください。（複写は不要です）

※裏面をご覧ください。

令和 8 年度（令和 7 年分）給与支払報告書（総括表）

美郷町長宛

令和 8 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 7 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ			
給与支払者の氏名又は名称			
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称			
フリガナ			
同上の所在地	〒 -		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話)	課 係)	給与の支払方法及びその期日
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話))	納入書の送付 必要・不要

第 11 条（第 10 条関係）

普通徴収申請書

指定番号

美郷町長宛

事業所（主）名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払い金額が 930,000 円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が 2 人以下 ※全従業員数から A～E の該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人

【給与支払報告書を eLTX や光ディスク等で提出する場合】

普通徴収を申請する受給者の個人別明細書の普通徴収項目にチェックを行い、摘要欄に上記略号を記載してください。

eLTX や光ディスク等で給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。
ただし、上記の略号の入力がない場合は特別徴収となります。