

# 委任状

※ 委任を受けられる方に 住民票の写し、身分証明書、戸籍証明書等の請求受領について委任する場合に提出してください。

※ 委任する方が全て記入してください。

年 月 日

## 【委任する方】

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_ ⑩

生 年 月 日： 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

昼間の連絡先： \_\_\_\_\_

宮崎県東臼杵郡美郷町長 殿

私は、次の者を代理人として、下記の権限を委任します。

## 【委任を受ける方】 ※ 委任する方が記入してください。

住 所： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

生 年 月 日： 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

昼間の連絡先： \_\_\_\_\_

## 【委任事項】 ※ 委任事項を して、必要事項を記入してください。

住民票の写しの請求・受領

( 住 所： 宮崎県東臼杵郡美郷町 \_\_\_\_\_ )  
( 氏 名： \_\_\_\_\_ )

戸籍証明の請求・受領

( 本 籍： 宮崎県東臼杵郡美郷町 \_\_\_\_\_ )  
( 筆頭者氏名： \_\_\_\_\_ )

身分証明書の請求・受領

( 本 籍： 宮崎県東臼杵郡美郷町 \_\_\_\_\_ )  
( 筆頭者氏名： \_\_\_\_\_ )

住民異動届手続き (転入、転出、転居、世帯主変更など)

( 住 所： \_\_\_\_\_ )  
( 氏 名： \_\_\_\_\_ )

その他の事項 ※ 上記にない事項について記入してください。

( \_\_\_\_\_ )  
( \_\_\_\_\_ )